



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.)
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Τ.ΤΕΡΖΟΠΟΥΛΟΥ 150 Τ.Κ.60100 ΚΑΤΕΡΙΝΗ
Πληροφορίες: : Δεληγιαννίδου Σοφία
ΤΗΛ/ΦΑΧ:23510/20940

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Φοιτητές – Φοιτήτριες

Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας από τη Γραμματεία του Τμήματος θα πρέπει να έχετε υπόψη σας τα παρακάτω:

1. Η Γραμματεία δέχεται καθημερινά **10.00 με 12.00π.μ.**
2. Πρέπει να έχετε απαραίτητα μαζί σας , όταν πρόκειται να περάσετε από τη Γραμματεία το σπουδαστικό σας βιβλιário .
3. Να συμβουλευέστε πάντα τον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος, γιατί εκεί ανακοινώνονται θέματα που σας ενδιαφέρουν.
4. **Απλές βεβαιώσεις** (ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, Εφορία, ασφαλιστικά ταμεία κ.λ.π.) **χορηγούνται χωρίς αίτηση , με το σπουδαστικό σας βιβλιário αυθημερόν.**
5. **Τα πιστοποιητικά σπουδαστικής κατάστασης , αναλυτική βαθμολογία ,βεβαίωση για πρακτική άσκηση , πιστοποιητικά για τη στρατολογία** χορηγούνται ,κατόπιν αίτησης και με το βιβλιário σπουδών , το αργότερο μέσα σε (10) ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Στην αίτηση θα αναγράφετε τον αριθμό μητρώου σας και την υπηρεσία που θα χρησιμοποιήσετε το πιστοποιητικό.
6. **Τα πιστοποιητικά αποφοίτησης** χορηγούνται, **μετά από την κατάθεση της τελευταίας προϋπόθεσης στην Γραμματεία** (πτυχιακή εργασία , πρακτική άσκηση ,μάθημα) και αφού υποβληθεί η σχετική αίτηση , με το βιβλιário σπουδών.
7. Οι σπουδαστές όλων των εξαμήνων και αυτών που βρίσκονται στο πτυχίο **υποχρεούνται κάθε εξάμηνο** να κάνουν ανανέωση εγγραφής – δήλωση μαθημάτων (ειδική έντυπη δήλωση δίνεται από τη γραμματεία).
8. Σπουδαστής που **δεν κάνει ανανέωση εγγραφής για δύο συνεχόμενα ή τρία μη συνεχόμενα εξάμηνα διαγράφεται.**
9. Οι ανανεώσεις γίνονται περίπου κάθε δεύτερο 15ήμερο Φεβρουαρίου – Σεπτεμβρίου και είναι δυνατόν μέσω εξουσιοδότησης . Υπάρχουν τακτές προθεσμίες ανανέωσης εγγραφής για κάθε εξάμηνο , οι οποίες ανακοινώνονται στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής και τηρούνται

αυστηρά .**Για την ανανέωση εγγραφής είναι απαραίτητο το σπουδαστικό βιβλιάριο .**

10. Σε περίπτωση που δεν παρακολουθείτε να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με την Γραμματεία.
11. Τονίζεται ότι **οι εκπρόθεσμες ανανεώσεις δεν θα γίνονται δεκτές.**
12. Το **σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας για τα μαθήματα που δηλώνει** να είναι οι διδακτικές μονάδες του τυπικού εξαμήνου σπουδών , συν μαθήματα που αντιστοιχούν **σε έξι (6) επιπλέον διδακτικές μονάδες.** Οι ευρισκόμενοι σε εξάμηνο σπουδών **πέραν του 8^{ου} εξαμήνου** μπορούν να δηλώνουν ώρες διδασκαλίας μαθημάτων που αντιστοιχούν το πολύ σε σαράντα δύο (42) **διδακτικές μονάδες** – αφορά τις ανανεώσεις εγγραφής.
13. **Πτυχιακή εργασία** μπορούν να πάρουν οι φοιτητές που έχουν τελειώσει το ΣΤ' εξάμηνο σπουδών και έχουν περάσει όλα τα μαθήματα .
14. **Πρακτική άσκηση** μπορούν να πάρουν οι φοιτητές που έχουν τελειώσει το Ζ' εξάμηνο σπουδών και οφείλουν μέχρι 3 μαθήματα μη ειδικότητας.
15. Τα εργαστήρια στα οποία οι φοιτητές βαθμολογούνται με 4 –4.9 κατοχυρώνονται και οι Διδακτικές τους Μονάδες δεν προσμετρώνται στη δήλωση μαθημάτων , δηλώνονται όμως κανονικά και οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να παρουσιασθούν μόνο στην τελική εξέταση του μαθήματος **στην επόμενη εξεταστική περίοδο.**
16. Τα βαθμολόγια ανακοινώνονται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος από όπου και ενημερώνεστε . Για οποιοδήποτε πρόβλημα με τα βαθμολόγια θα απευθύνεστε στον αρμόδιο καθηγητή.
17. Για τις υποτροφίες , την επιδότηση ενοικίου , την απασχόληση φοιτητών στα εργαστήρια του Τμήματος καθώς και για τις προϋποθέσεις που πρέπει να έχετε , θα ενημερώνεστε από τις ανακοινώσεις στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος .
18. **Χρήσιμα τηλέφωνα: Τηλ. /Φαξ Γραμματείας 23510 20940 Γραφείο Σίτισης φοιτητών 2310 791124 Γραφείο Διασύνδεσης 2310 791480 – 1 Ιατρείο 2310 791 122 Βιβλιοθήκη ΤΕΙ 2310 791123-4**

Από τη Γραμματεία του Τμήματος .